



BRIEFING ZUM AUSFÜLLEN

Das Eventfilm-Briefing.

Ein Event ist vorbei, sobald es vorbei ist — der Film bleibt. Damit am Tag selbst sicher im Kasten ist, worauf es Ihnen ankommt. Zum Ausfüllen, bevor wir uns sprechen.

In 10 Minuten ausgefüllt

Für Veranstalter & Unternehmen

Mittendrin statt am Rand

Ein guter Film beginnt beim Briefing.

Die stärksten Aufnahmen entstehen nicht zufällig – sondern weil vorher klar ist, **wann was passiert und worauf es Ihnen ankommt**. Ein Event lässt sich nicht wiederholen: Was wir nicht wissen, können wir am Tag selbst nicht einfangen.

Schicken Sie uns die ausgefüllten Punkte vor der Veranstaltung zu. Dann müssen wir am Tag nicht raten – und Sie erhalten einen Film, der die Energie Ihres Events transportiert, nicht eine Aneinanderreihung von Logos.

1 Die Eckdaten

Das Wichtigste zuerst – damit der Termin sicher steht und wir die Anfahrt einplanen können:

Anlass / Art der Veranstaltung (z. B. Firmenjubiläum, Festival, Gala, Messeauftritt)

Location & vollständige Adresse (mit Hausnummer und PLZ)

Datum

Beginn / Ende (Einlass & geplantes Ende)

Tipp: Geben Sie die Adresse so an, wie sie im Navi steht. Bei großen Locations ist der Eingang für Gäste oft ein anderer als der für Technik und Catering.

2 Die Highlights – was nicht fehlen darf

Welche festen Programmpunkte gibt es, und wann finden sie statt? Genau diese Momente kommen nur einmal und lassen sich nicht wiederholen:

Uhrzeit	Programmpunkt / Highlight
<i>z. B. 19:30 Uhr</i>	<i>Eröffnungsrede der Geschäftsführung</i>

3 Drohne

Luftaufnahmen geben Gelände, Bühne und Menschenmenge eine ganz andere Wirkung – sind aber nicht überall erlaubt.

- Drohnenaufnahmen gewünscht
- Eher nicht / unsicher

Wichtig: Bei Innen-Locations oder in der Nähe von Flughäfen gelten Auflagen. Sagen Sie früh Bescheid, dann klären wir das vorab.

4 Ansprechpartner vor Ort

Wer ist am Tag erreichbar und weiß, wann was passiert?

Name

Mobilnummer für den Tag

5 Das gewünschte Ergebnis

Was soll entstehen? Mehreres ist möglich – wir müssen es vor dem Dreh wissen, die Aufnahme richtet sich danach:

- Aftermovie
stimmungsvoll, transportiert die Energie des Tages
- Ausführliche Dokumentation
Reden & Ablauf vollständiger
- Livestream / Live-Übertragung
parallel – bitte früh ansprechen
- Same-Day-Highlights oder Teaser
kurze erste Highlights schon am selben Abend
- Fotos zusätzlich zum Film
für Presse & Website

6 Lieferzeit & Verwendung

Wofür setzen Sie den Film ein? Davon hängen Format und Länge ab:

- Social Media
hochkant 9:16
- Website / Vertrieb
quer 16:9
- Intern / Archiv
- Presse / Sponsoren

Bis wann muss der Film fertig sein?

Ein Event kommt nur einmal – was muss sicher im Kasten sein?

Wenn von allem nur drei Aufnahmen gelingen dürften – welche wären das? Diese drei nehmen wir uns als Erstes vor.

Ausgefüllt? Dann schicken Sie uns das Briefing zu – den Rest übernehmen wir. Im Kennenlerngespräch klären wir kurz, ob ein Film für Ihr Event passt.

→ juliusschade.de/kontakt

+49 176 98227416 · kontakt@juliusschade.de